【表面】の記入方法及び記入例

①高等学校等コード欄
【高等学校等コード表】(受験案内 55～72 ページ参照)により記入してください。

②整理番号欄
卒業見込者のみ，学校側が記入してください。学校で取りまとめる志願票と同じ整理番号を記入してください。(出願前に申請する場合は記入は不要です。)

①高等学校等コード					
1	3	4	4	0	G
1	2	3	4	5	6

②整理番号			
	1	0	1
7	8	9	10

⑥ コマハ゛ タロウ
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28

氏名 漢字等記入（できるだけ，志願者が自筆で記入してください。）

③出身学校名：西多摩 高等学校 学校

氏名：駒場 太郎

④卒業見込み・卒業の別：卒業見込み1 ／ 卒業2

⑤課程：全日制又は定時制 0 ／ 通信制1

⑦生年月日：昭和1 ／ 平成2 ／ 9 年 4 月 8 日

⑧性別：男1 ／ 女2

⑨志願者の現住所・電話番号：〒 193－0021
東京都駒場市大学町5－19－23
電話番号 03-3465-8600

⑨志願者の現住所・電話番号欄
緊急に連絡する場合必要となりますので，必ず記入してください。団地，アパート等の場合は，棟番号，戸番まで記入してください。記入する現住所は，志願票に記入するものと同じ住所を記入してください。
なお，出願後に，氏名，現住所，電話番号に変更があった場合は，大学入試センターに郵送で届け出る必要があります。詳しい届出方法は，受験案内の 34 ページで確認してください。

※ 卒業見込者の場合は，校長名を記入し，職印を押印の上，教員（学級担任等）の氏名及び連絡先の電話番号を記入してください。

⑩記入者名：西多摩高等学校長 青葉 薫 西多摩高等学校長印
教員（学級担任等）の氏名 駒場 花子 電話番号 03－3465－86XX

⑩記入者名欄
卒業見込者の場合は，校長名を記入し，職印を押してください。また，教員(学級担任等)の氏名，電話番号も併せて記入してください。
高等学校等に在籍していない者については，記入者が署名，捺印してください。

※ 「点字解答」・「代筆解答」・「拡大文字問題冊子（22 ポイント）の配付」を希望

⑪ 「点字解答」・「代筆解答」・「拡大文字問題冊子（22ポイント）

教科	国語	地理歴史						公民				数学						理											
科目	国語	世界史A	世界史B	日本史A	日本史B	地理A	地理B	現代社会	倫理	政治・経済	倫理、政治・経済	数学I	数学I・数学A	数学II	数学II・数学B	簿記・会計	情報関係基礎	工業数理基礎	物理基礎	化学基礎	生物基礎	地学基礎	物理	化学	生物	地学	英語	ドイツ語	フランス語	中国語	韓国語
	1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	1	2	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5
	155	156・157										158		159					160・161				162・163				164				

※ 「障害等の種類と程度」及び「受験に際して希望する配慮事項」は，裏面に記入してください。
記入の済んだ申請書はコピーを取り，志願票のコピーとともに大切に保管しておいてください。

大学入試センター記入欄 1

⑪「点字解答」・「代筆解答」・「拡大文字問題冊子（22 ポイント）の配付」を希望する者の受験科目欄
「点字解答」・「代筆解答」・「拡大文字問題冊子(22 ポイント)の配付」を希望する者は，受験しようとする科目の文字を○で囲んでください。
(注) 点字解答を希望する者の試験場は，試験地区区分表(受験案内 33 ページ参照)にある当該試験地区内に 1 か所設定します。

申請書類