

氏 名			昭 和 平 成	年	月	日生
住 所						
在 期 学 間	昭和 平成 令和	年	月から	昭和 平成 令和	年	月まで
記入について	○ 以下の受験上の配慮事項のうち必要とするものを○で囲み、それぞれについて、必要とする理由を詳しく記入してください。【A】受験上の配慮申請書で希望した配慮事項については、必ず理由を記入してください。 ○ 高等学校等で行った配慮については、裏面に記入してください。 ○ 高等学校等に在籍していない場合は、保護者等が高等学校等以外の教育機関等における状況等及び専門家等による所見を可能な範囲で記入してください。 ○ 以下の受験上の配慮事項を希望する場合でも、他の状況報告書（【C1】試験時間延長（1.3倍）, 【C4】別室の設定）及び【C2】リスニング免除）を提出する必要はありません。					
配 慮 事 項 （ 必 要 と す る も の を ○ で 囲 み 、 理 由 を 記 入 し て く だ さ い 。）	試 験 時 間 の 延 長 (1.3 倍)	必要とする理由 ※ 試験時間の延長が許可された場合、別室となりますが、延長が許可されなかった場合でも、別室を必要とする場合は、下記の「別室の設定」欄に必要とする理由を記入してください。				
	チ ェ ッ ク 解 答	過年度の様式を使用して 申請することはできません				
	拡 大 文 字 問 題 冊 子 の 配 付	※ 必要とする理由を記入してください。また、高等学校等で使用している教科書や定期試験等での状況（拡大コピーをして配付しているなど）についても併せて記入してください。				
	注 意 事 項 等 の 文 書 に よ る 達					
	別 室 の 定 設	※ 必要とする理由を記入してください。特に個室（試験室に受験者1名）を必要とする場合は、その明確な理由についても併せて詳しく記入してください。				
	そ の 他 (リスニング の免除等)					
上記のとおり状況等を報告する。 令和 年 月 日 高等学校等の名称・所在地 校長名 職印 記載責任者（志願者との関係・氏名） 印						

【高等学校等で行った配慮について、「している」又は「していない」を○で囲んでください。】

1 「読み」「書き」等における配慮

- (1) している ※「している」を選択した場合は、その具体的な内容を、下の記入欄に必ず記入してください。
(2) していない

2 定期試験等の実施・評価等における配慮

- (1) している ※「している」を選択した場合は、その具体的な内容を、下の記入欄に必ず記入してください。
(2) していない

3 個別の指導計画の作成

- (1) している ※「している」を選択した場合は、必ず申請書・診断書・本書とともに提出してください。
(2) していない

4 個別の教育支援計画の作成

- (1) している ※「している」を選択した場合は、必ず申請書・診断書・本書とともに提出してください。
(2) していない

5 その他の支援・配慮

- (1) している ※「している」を選択した場合は、その具体的な内容を、下の記入欄に必ず記入してください。
(2) していない また、各種アセスメント結果等についても下の記入欄に記入してください。

【高等学校等で行った配慮の具体的な内容（上記（1，2，5）で「している」を選択したものについて、必ず記入してください。）】

1 「読み」「書き」等における配慮

**過年度の様式を使用して
申請することはできません**

2 定期試験等の実施・評価等における配慮

5 その他の支援・配慮及び各種アセスメント結果等