

保有個人情報の開示の実施方法等申出書 記入例

<様式第12号>

保有個人情報の開示の実施方法等申出書

① 令和6年11月15日

独立行政法人大学入試センター理事長 殿

②

(ふりがな) 氏名	こまば 駒場	みらい 未来
住所又は居所	〒123-0004 東京都駒場市大学町1-2-3 Tel. 03 (1234) 5678	

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第87条第3項の規定に基づき、下記のとおり申出をします。

記

1 保有個人情報開示決定通知書の番号等
文書番号： 入試セ総第5-●号
日 付： 令和6年10月30日

2 求める開示の実施方法

③

開示請求に係る保有個人情報の名称等	種類・量	実施の方法	
令和6年度大学入学共通テスト志願者ファイルにある答案採点結果	A4用紙 1枚	(1) 閲覧	①全部 ②一部 ()
		② 複写したものの交付	①全部 ②一部 ()

3 開示の実施を希望する日

令和 年 月 日 午前・午後

4 「写しの送付」の希望の有無

⑤ 有： 同封する郵便切手等の額 620円
無

<本件連絡先>
独立行政法人大学入試センター総務部総務課

電 話： 03-3468-3311
F A X： 03-5478-1290
e-mail： s_soumu@cen.dnc.ac.jp

申出日を記入
開示決定通知のあった日から**30日以内**に申出書を提出してください

氏名・ふりがな、住所又は居所、電話番号を記入（開示請求書と同一であること）

希望する開示の実施方法を選択して○をつけてください

④または⑤のいずれかを記入

《来所して開示の実施を希望する》
来所して開示の実施を希望する場合は、事前に窓口に連絡し、実施日時等を相談してください

《写しの送付を希望する》
有に○をつけ、郵送料分の切手を同封してください
書留郵便で送付します