

保有個人情報開示請求書 記入例（法定代理人による請求）

<様式第1号>

保有個人情報開示請求書

独立行政法人大学入試センター理事長 殿

①

令和 6 年 9 月 10 日

請求日を記入

②

(ふりがな) こまば かおる
氏名 駒場 薫
住所又は居所
〒123-0004 東京都駒場市大学町1-2-3 TEL 03 (1234) 5678

請求者（法定代理人）の氏名・ふりがな、住所又は居所、電話番号を記入

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第77条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

③

1 開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

令和6年度大学入学共通テスト志願者ファイルにある答案採点結果

開示請求する情報を記入

（成績を開示請求する場合の記入例）

令和●年度大学入学共通テスト（または大学入試センター試験）
志願者ファイルにある答案採点結果

④

2 求める開示の実施方法等（本欄の記載は任意です。）

ア、又はイに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。
＜実施の方法＞ ☐閲覧 ☐写しの交付 ☐その他（ ）
＜実施の希望日＞ 令和 年 月 日
イ 写しの送付を希望する。

（答案を開示請求する場合の記入例）

令和●年度大学入学共通テスト全教科・科目の答案コピー

記入は任意です

記入する場合は「ア」または「イ」に○をしてください

3 手数料

手数料
(1件300円)

(請求受付印)

4 本人確認等

ア 開示請求者 ☐本人 ☒法定代理人 ☐任意代理人

イ 請求者本人確認書類

☐運転免許証
☒個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの）
☐在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書
☐その他（ ）

※ 請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。

ウ 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）

(ア) 本人の状況 ☒未成年者（200x年10月1日生） ☐成年被後見人 ☐任意代理人委任者

(ふりがな) こまば みらい

(イ) 本人の氏名 駒場 未来

(ウ) 本人の住所又は居所 東京都駒場市大学町1-2-3

エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。

請求資格確認書類 ☒戸籍謄本 ☐登記事項証明書 ☐その他（ ）

オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提示し、又は提出してください。

請求資格確認書類 ☐委任状 ☐その他（ ）

ア 法定代理人にチェック

イ コピーを提出する請求者本人確認書類にチェック

ウ 本人の状況等を記入

エ 提出する書類にチェック

⑤