

大学入学共通テスト出願サイト 操作マニュアル（追補版）

成績請求情報の提供手続
(Web方式・チケット方式)

このマニュアルは、「大学入学共通テスト出願サイト操作マニュアル 第1.1版」の第5章「成績請求チケット」の内容を追補するものであり、2つの手続の方式（Web方式、チケット方式）ごとに操作方法の詳細を記載しています。

大学入学共通テスト出願サイト操作マニュアル（追補版）

目次

1	成績請求情報の提供手続について.....	2
2	成績請求情報の種類.....	2
3	Web 方式について.....	3
3.1.	Web 方式に必要な情報（申込番号等）の確認.....	3
3.2.	Web 方式における連携状況の確認.....	4
3.3.	成績請求情報の連携の取消し.....	5
4	チケット方式について.....	6
4.1	成績請求チケットの発行可能期間.....	6
4.2	成績請求チケット画面.....	7
4.3	成績請求チケットの発行.....	8
4.4	成績請求チケット発行の取消し.....	12
4.5	【参考】成績請求チケット（見本）.....	13

1 成績請求情報の提供手続について

成績請求情報の提供手続は、「Web方式」と「チケット方式」の2通りの方式があり、各大学が募集要項等で指定する方式・手続方法にて、定められた期間内に手続を行う必要があります。

成績請求情報の提供手続方法（方式）の概要については、「受験案内」p. 53～55を確認してください。

2 成績請求情報の種類

成績請求情報は、提供区分（入試区分等）ごとに次表のとおり8種類あります。

国公立大学用の成績請求チケット（総合型選抜用を除く。）は、連携（発行）できる大学数が1大学に制限されています。これらの種別の成績請求チケットは、連携（発行）時に提出先の大学を登録します。

成績請求情報の提供区分 (入試区分等)	提供先	提供先 大学数
国公立推薦型選抜用	「共通テストを課す学校推薦型選抜」を実施する国公立大学	1大学
国公立総合型選抜用	「共通テストを課す総合型選抜」を実施する国公立大学	制限なし
国公立前期日程用	「前期日程」で試験を実施する国公立大学	1大学
国公立後期日程用	「後期日程」で試験を実施する国公立大学	1大学
公立大学中期日程用	「中期日程」で試験を実施する公立大学	1大学
国公立第2次募集用	「欠員補充第2次募集」を実施する国公立大学・学部	1大学
私立大学用	共通テストを利用する私立大学・専門職大学	制限なし
公私立短期大学用	共通テストを利用する公私立短期大学・専門職短期大学	制限なし

大学入学共通テスト出願サイトで可能な手続と説明箇所は以下のとおりです。

方式	手続内容	本章における 記載箇所 (項・ページ)
Web方式	「Web方式」を採用する大学に出願するために必要な情報（申込番号等）を確認する	3.1 Web方式に必要な情報（申込番号等）の確認 (p. 3)
	「Web方式」で連携した成績請求情報の連携状態を確認する	3.2 Web方式における連携状況の確認 (p. 4)
	「Web方式」で連携を行ったが、連携の取消しを行う	3.3 成績請求情報の連携の取消し (p. 5)
チケット方式	「チケット方式」を採用する大学に出願するために、成績請求チケットを発行する	4.3 成績請求チケットの発行 (p. 8)
	「チケット方式」で発行した成績請求チケットを確認する	4.2 成績請求チケット画面 (p. 7)
	「チケット方式」で発行した成績請求チケットの取消しを行う	4.4 成績請求情報の連携の取消し (p. 12)

※ マイページの「成績請求チケット」ボタンは、成績請求情報の提供手続が可能な期間のみクリックすることが可能です。

3 Web方式について

3.1 Web方式に必要な情報（申込番号等）の確認

「Web方式」は、志願者が、志望大学の出願サイト上で「申込番号」等を入力することで、志望大学の出願サイトと共通テスト出願サイトがWeb上で連携され、大学入試センターから志望大学に成績請求情報を提供する方式です。

「申込番号」の確認は、「出願内容の確認・訂正」の画面から確認してください。

- ① TOP 画面から「出願内容の確認・訂正」ボタンをクリックします。



- ② 出願内容が表示されます。申込番号は、ページ上部に表示されている11桁の番号です。



3.2. Web方式における連携状況の確認

「成績請求チケット」画面において、Web方式にて連携を行った成績請求情報について、連携状態を確認することが可能です。

ただし、連携（発行）できる大学数が1大学のみの種別（「2 成績請求情報の種類」参照）に限ります。

成績請求チケット

発行したい成績請求チケットの種別（入試区分等）の「発行」ボタンよりダウンロードを行ってください。
国公立大学用の成績請求チケット（総合型選抜用を除く。）については、大学を選択してから、成績請求チケットをダウンロードしてください。
Web方式に必要な申込番号については「出願内容の確認・訂正」のメニューからご確認ください。

国公立推薦型選抜用

発行可能期間
2025/11/01 10:00:00 ~ 2026/02/13 17:00:00

発行状態
発行済
東京都 国立 東京大学

連携（発行）できる大学数が1大学のみの種別は、Web方式にて連携済又は成績請求チケット発行済である場合、「発行済」の表示とともに連携（発行）が完了している大学名が表示されます。

取消 再発行

国公立総合型選抜用

発行可能期間
2025/11/01 10:00:00 ~ 2026/02/13 17:00:00

発行

国公立前期日程用

発行可能期間
2026/01/23 10:00:00 ~ 2026/02/13 17:00:00

発行状態
発行済
北海道 国立 北海道大学

取消 再発行

国公立後期日程用

発行可能期間
2026/01/23 10:00:00 ~ 2026/02/13 17:00:00

発行状態
未発行

連携できる大学数が1大学のみの種別は、連携（発行）を行っていない場合に「未発行」と表示されます。

発行

3.3. 成績請求情報の連携の取消し

国公立大学に係る成績請求情報については、総合型選抜用を除き、連携できる大学が1大学に制限されていることから、連携時に提出先大学を登録します。このような種別の成績請求情報については、連携の取消しを行うことができます。



連携済みの成績請求情報の取消操作に当たっては、必ず大学に連絡し、取消しが可能であることを確認した上で実施してください。

- ① 連携（発行）済みの該当の種別（入試区分等）にある「取消」ボタンをクリックします。

- ② 取消しが可能であるか、事前に大学に確認し、取消しが可能な場合は、「OK」ボタンをクリックします。

なお、取消しをしても個別大学への出願を取り下げたことにはなりません。

- ③ ②で「OK」ボタンをクリックすると成績請求チケット画面では、「発行状態」が「取消済」になります。

4 チケット方式について

4.1 成績請求チケットの発行可能期間

チケット方式における成績請求チケット発行可能期間は、成績請求情報の提供区分ごとに以下のとおりとなっています。この発行可能期間は、あくまでも共通テスト出願サイトにおいて成績請求チケットが発行できる期間であり、大学への提出期間は大学により異なります。下図「発行可能期間と大学の出願期間のイメージ」のように、共通テスト出願サイトで成績請求チケットを発行できる期間と個別大学への提出期間（出願期間）が異なる場合もありますので、志望大学の募集要項等をよく確認の上、定められた期間内に、定められた種別の成績請求チケットの取得・提出を行ってください。

成績請求情報の提供区分 (入試区分等)	成績請求チケット発行可能期間	
	自	至
国公立推薦型選抜用	12月10日(水) 午前10時※	2月13日(金) 午後5時
国公立総合型選抜用		
国公立前期日程用	1月23日(金) 午前10時	
国公立後期日程用		
公立大学中期日程用		
国公立第2次募集用	3月27日(金) 午前10時	3月31日(火) 午後5時
私立大学用	12月10日(水) 午前10時※	
公私立短期大学用		

※ Web方式における連携可能期間については、各大学の募集要項等で確認してください。

【発行可能期間と大学の出願期間のイメージ】



4.2 成績請求チケット画面

マイページの「成績請求チケット」ボタンをクリックすると、成績請求情報の提供区分（入試区分等）ごとに成績請求チケットの発行ができる画面が表示されます。

この画面に表示されるのは、その時点で発行可能期間内の種別の成績請求チケットであり、期間外の種別は表示されません。

成績請求チケット

発行したい成績請求チケットの種別（入試区分等）の「発行」ボタンよりダウンロードを行ってください。
国公立大学用の成績請求チケット（総合型選抜用を除く。）については、大学を選択してから、成績請求チケットをダウンロードしてください。
Web方式に必要な申込番号については「出願内容の確認・訂正」のメニューからご確認ください。

国公立推薦型選抜用

発行可能期間

2025/11/01 10:00:00 ~ 2026/02/13 17:00:00

発行状態

発行済

東京都 国立 東京大学

連携（発行）できる大学数が1大学のみの種別は、Web方式にて連携済又は成績請求チケット発行済である場合、「発行済」の表示とともに連携（発行）が完了している大学名が表示されます。

取消

再発行

国公立総合型選抜用

発行可能期間

2025/11/01 10:00:00 ~ 2026/02/13 17:00:00

発行

国公立前期日程用

発行可能期間

2026/01/23 10:00:00 ~ 2026/02/13 17:00:00

発行状態

発行済

北海道 国立 北海道大学

取消

再発行

国公立後期日程用

発行可能期間

2026/01/23 10:00:00 ~ 2026/02/13 17:00:00

発行状態

未発行

発行できる大学数が1大学のみの種別は、発行を行っていない場合に「未発行」と表示されます。

発行

4.3 成績請求チケットの発行

成績請求チケット画面で発行したい成績請求チケットの種別の「発行」ボタンをクリックすると、「成績請求チケット発行」画面が表示されます。

なお、成績請求チケットの種別（入試区分）により、発行手順（画面）が異なります。

4.3.1 国公立大学用の成績請求チケット（総合型選抜用を除く。）の発行

- ① 該当の成績請求チケットの種別（入試区分等）にある「発行」ボタンをクリックします。

国公立前期日程用

発行可能期間
2026/01/23 10:00:00 ~ 2026/02/13 17:00:00

発行状態
未発行

発行

- ② 成績請求チケット発行対象の大学を検索します。

成績請求チケット発行

成績請求チケットを発行します。ダウンロード後は「戻る」より、発行状態を確認してください。

提供区分（入試区分等）
国公立前期日程用

大学検索
成績請求チケット提出先の大学を検索し、大学一覧を選択してください。

都道府県 必須
選択してください

設置区分（国立/公立）
選択してください

大学名
検索

以下の大学の成績請求チケットを発行します。
大学一覧から大学を選択してください。

成績請求チケット発行

戻る

※ 「都道府県」「設置区分」「大学名」を指定して検索を行います。

※ 検索可能な大学は国公立大学のみです。

私立大学及び公私立短期大学は検索対象ではありません。

- ③ 大学一覧から該当する大学をクリックし、「成績請求チケット発行」ボタンをクリックします。

大学一覧（提出先の大学名（例：東京都 国立〇〇大学）を押下してください。）

大学名
北海道 国立 旭川医科大学
北海道 国立 小樽商科大学
北海道 国立 帯広畜産大学
北海道 国立 北見工業大学
北海道 国立 北海道教育大学
北海道 国立 北海道大学
北海道 国立 室蘭工業大学

以下の大学の成績請求チケットを発行します。

大学一覧から大学名を選択してください。

成績請求チケット発行

- ④ 以下のような確認のポップアップが表示されるので、内容を確認し、不備が無ければ「OK」ボタンをクリックします。

旭川
小樽
帯広
北見
北海
北海
室蘭

成績請求チケット発行

北海道 国立 北海道大学のチケット発行（国公立前期日程用）を行います。よろしいですか？

キャンセル OK

成績請求チケットを発行します。

⑤ 成績請求チケットのダウンロードを行います。

成績請求チケット発行

❗ チケット発行しました。「ダウンロード」ボタンからダウンロードしてください。

成績請求チケットを発行します。発行・ダウンロード後は「戻る」を押下し、表示された画面で発行状態を確認してください。

提供区分（入試区分等）

国公立前期日程用

北海道 国立 北海道大学

ダウンロードボタンは一度だけ押下可能です。
もう一度ダウンロードする場合は、「成績請求チケット」画面に戻って「再発行」ボタンを押下してください。

↓ ダウンロード

< 戻る

※ 国公立大学用の成績請求チケット（総合型選抜用を除く。）は種別（入試区分等）ごとに1大学までの発行となります。（取消し（「4.4 成績請求チケット発行の取消し」参照）を行い、別の大学のチケットを発行しなおすことは可能）

※ 印刷する場合は、PDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。プリンターがない場合は、コンビニエンスストアのプリントサービス等や学校、公共施設等で印刷してください。



ダウンロードボタンは一度だけクリック可能です。
もう一度ダウンロードする場合は、成績請求チケット画面に戻って「再発行」ボタンをクリックしてください。

4.3.2 国公立総合型選抜用・私立大学用・公私立短期大学用の成績請求チケットの発行

- ① 該当の成績請求チケットの種別（入試区分等）にある「発行」ボタンをクリックします。

私立大学

発行可能期間
2025/11/01 10:00:00 ~ 2026/03/31 17:00:00

発行

- ② 「成績請求チケット発行」ボタンをクリックします。

成績請求チケット発行

成績請求チケットを発行します。ダウンロード後は「戻る」より、発行状態をご確認ください。

提供区分（入試区分等）

私立大学用

成績請求チケット発行

< 戻る

- ③ 「ダウンロード」ボタンをクリックし、成績請求チケットのダウンロードを行います。

成績請求チケット発行

📘 チケット発行しました。「ダウンロード」ボタンからダウンロードしてください。 ×

成績請求チケットを発行します。ダウンロード後は「戻る」より、発行状態をご確認ください。

提供区分（入試区分等）

私立大学用

ダウンロードボタンは一度だけクリック可能です。
もう一度ダウンロードする場合は、成績請求チケット画面に戻って「再発行」ボタンをクリックしてください。

↓ ダウンロード

< 戻る

※ 国公立総合型選抜用・私立大学用・公私立短期大学用の成績請求チケットに関しては、「発行」ボタンをクリックすることで、何度も発行することが可能です。（発行時に提出先大学を登録しないため、発行の取消機能はありません。）

※ 印刷する場合は、PDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。自宅にプリンターがない場合は、コンビニエンスストアのプリントサービス等や学校、公共施設等で印刷してください。

4.4 成績請求チケット発行の取消し

国公立大学用の成績請求チケットについては、総合型選抜用を除き、発行できる大学が1大学に制限されていることから、発行時に大学を登録します。このような種別の成績請求チケットについては、発行の取消しを行うことができます。



発行済みの成績請求チケットの取消操作は、必ず大学に連絡し、取消しが可能であることを確認した上で実施してください。

- ① 発行済みの該当の種別（入試区分等）にある「取消」ボタンをクリックします。

- ② 取消しが可能であるか、事前に大学に確認し、取消しが可能な場合は、「OK」ボタンをクリックします。

なお、取消しをしても個別大学への出願を取り下げたことにはなりません。

- ③ ②で「OK」ボタンをクリックすると表示される、成績請求チケット画面では、「発行状態」が「取消済」になります。

4.5 【参考】成績請求チケット（見本）

推薦

令和8年度大学入学共通テスト 成績請求チケット（成績請求票）

発行日： 令和7年●月●日

志望大学への出願等の際に、本チケットを提出する必要がある場合は、学生募集要項等で指定された方法で提出してください。

なお、切り取った成績請求チケットを貼り付けて提出するよう指定があった場合は、下のチケットを切り取って使用してください。

志願者情報

フリガナ	コマバ ミライ
氏名	駒場 未来

成績請求チケット情報

種類	国公立推薦型選抜用
大学※	東京大学
成績請求票番号	■■■■-■■■■-■■■■

※チケットの種類が「国公立推薦型選抜用」「国公立前期日程用」「国公立第2次募集用」の場合、共通テスト出願サイトで登録した大学名が表示

成績請求チケット発行時に大学を登録しない種別のチケットでは、大学名が表示されません（「ー」が表示されます）。

令和8年度大学入学共通テスト成績請求チケット
（国公立推薦型選抜用）

東京大学

■■■■-■■■■-■■■■

コマバ ミライ

駒場 未来

（切り取り）